

# Algemene voorwaarden

## 1. Dienstverlener

De diensten worden verleend door GL-C bvba, vertegenwoordigd door bouw-, vastgoed- en schade-expert Günther Loos, BTW nr: 0503.994.380, met maatschappelijke zetel gevestigd te Lier, Molenstraat 9.

## 2. Opdracht

- 2.1. De opdracht bestaat doorgaans uit : bezoek ter plaatse, analyse van de gebreken, suggesties voor oplossingen, raadgeving, opmaak van verslag, eventueel bemiddeling of verzoening.
- 2.2. GL-C bvba is een bouwtechnisch adviesbureau en geeft geen juridisch advies. Hiervoor dient de opdrachtgever zich te laten bijstaan door een advocaat.
- 2.3. Adviezen worden uitsluitend gegeven over technische aangelegenheden. Gebreken van esthetische aard worden door ons niet behandeld ; dit is de bevoegdheid van de architect.
- 2.4. De opdracht is geen resultaatsverbintenis, maar een middelenverbintenis. GL-C bvba zal handelen naar best vermogen en met maximale inspanningen doch zonder dat het resultaat gegarandeerd wordt.
- 2.5. Prestaties die geleverd worden binnen deze overeenkomst gebeuren in de hoedanigheid van adviserend bouw- vastgoed- en schade- expert en nooit als architect. Bijgevolg is de 10-jarige aansprakelijkheid van architect en aannemer (art. 1792 BW) niet van toepassing op deze opdracht.
- 2.6. De opdrachtgever verbindt zich ertoe om de prestaties van GL-C bvba te vergoeden volgens de overeengekomen tarieven en termijnen.
- 2.7. Uurtarief en kilometervergoeding gelden vanaf het kantoor tot het te onderzoeken onroerend goed. Voor beperkte prestaties wordt steeds een minimumbedrag van 120,00 € in rekening gebracht.
- 2.8. De opdracht kan in wederzijds overleg onmiddellijk beëindigd worden mits betaling van een schadeloosstelling die overeenkomt met 25% van de resterende overeengekomen prestaties, met een minimum van 120,00 €.
- 2.9. De opdrachtgever geeft toestemming aan GL-C bvba om algemene informatie, foto- en bewijsmateriaal verkregen tijdens de expertise, op anonieme wijze en zonder verwijzing naar de locatie, te gebruiken in folders en/of websites. De opdrachtgever kan deze toestemming ten allen tijde terugtrekken op aantoonbaar schriftelijk verzoek.

## 3. Betalingen

- 3.1 Bij opdrachten waarbij de prestaties lager dan 500€ worden geraamd wordt het volledige saldo, tenzij anders overeengekomen, afgerekend tijdens het plaatsbezoek . Nadien wordt het factuur opgestuurd.
- 3.1. Bij opdrachten waarbij de prestaties hoger dan 500€ worden geraamd neemt de opdracht aanvang na ontvangst van een voorschot, waarvan het bedrag gerelateerd is aan de opdracht. Na ontvangst van het voorschot ontvangt de cliënt een voorschotfactuur, die na afloop met de eindafrekening zal worden verrekend. Bij grotere opdrachten of in specifieke gevallen kunnen bijkomende voorschotten gevraagd worden op vertoon van de reeds uitgevoerde prestaties door GL-C bvba, waarbij na ontvangst de opdracht wordt verdergezet. De eindafrekening wordt opgesteld bij voltooiing van de opdracht, een gedetailleerd prestatieoverzicht zal bijgevoegd worden.
- 3.2. De eindafrekening is betaalbaar binnen contant, tenzij anders overeengekomen. Tegoeden worden teruggestort binnen de 8 dagen na aflevering van het eindverslag.
- 3.3. Bij niet-tijdige betaling zal de opdrachtgever een conventioneel schadebeding van 10 % van het factuurbedrag verschuldigd zijn, met een minimum van vijftig euro, alsmede verwijlrenten ten belope van 10 % per jaar.

## 4. Geschillen

- 4.1. Eventuele klachten dienen aangetekend meegedeeld te worden binnen de acht kalenderdagen na ontvangst van de factuurdatum.
- 4.2. Bij geschillen zijn alleen de rechtbanken van Mechelen bevoegd.